



**ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«Нефтяная компания «Янгпур»**

---

ИНН 7718887053 КПП 771801001 ОГРН 1127746385161 ОКВЭД 11.10.11 ОКАТО 45263591000, ОКОГУ 4210014, ОКПО 09798927, ОКФС 16, ОКОПФ 47, БИК 047102651 р/с 40702810167500040883 Западно-Сибирский банк ПАО Сбербанк РФ  
г. Тюмень Новоуренгойское ОСБ № 8369 к/с 30101810800000000651

---

107113, Российская Федерация, г. Москва,  
ул. Сокольнический вал, д.2 А  
тел: (34936) 5-23-64, факс: (34936)5-34-37,  
e-mail: [office@yangpur.ru](mailto:office@yangpur.ru)

Исх. № 11/ 1797 от 25.11 2016 года

Руководителю предприятия  
(организации)

**Приглашение к участию в тендере.**

Приглашаем принять участие в тендере на оказание информационных услуг с использованием экземпляра системы КонсультантПлюс в 2017 году.

**Заказчик тендера:** ОАО «НК «Янгпур».

**Предмет тендера:** оказание информационных услуг с использованием экземпляра системы КонсультантПлюс в 2017 году.

**Объект тендера:** информационные услуги с использованием экземпляра системы КонсультантПлюс в 2017 году.

**Планируемый срок выполнения работ:** с 01 января по 31 декабря 2017 года.

**Объем работ:** указан в Приложении № 1 к настоящему приглашению.

**Организатор:** Служба МАС ОАО «НК «Янгпур».

Требования к юридическим лицам Участникам тендера:

1. зарегистрированы в определенном законом порядке (иметь свидетельство о государственной регистрации, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе);
2. сертифицированы на соответствующие виды деятельности;
3. опыт выполнения заявленных видов работ, услуг.

Претенденты, отвечающие вышеизложенным требованиям, предоставляют на рассмотрение Тендерной комиссии Заявку (Приложение № 2) на участие в тендере с предложениями по исполнению условий тендера.

**Заявки на участие в тендере принимаются до 03.12.2016 года по адресу:**

629830, ЯНАО, г. Губкинский, промзона, панель 8, производственная база № 0010, или

629830, ЯНАО, г. Губкинский, главпочтамт, а/я 247,  
Тел. 8(34936) 5-23-64, 5-34-37(факс), e-mail:[office@yangpur.ru](mailto:office@yangpur.ru);

Контактное лицо по организации и проведению тендера, технической части выполнения работ: главный метролог – начальник службы МАС Малицкий Константин Михайлович 8(34936) 6-10-06, 5-23-64 доб. 203.

По решению Тендерного комитета срок подачи заявки может быть продлен. Претендент вправе обратиться к Организатору с письменным заявлением об отсрочке представления заявки.

**В заявке на участие в тендере претендент представляет следующие сведения:**

- а) расчет цены предмета тендера с указанием порядка ее исчисления и распределения по основным услугам, условия платежей, график платежей и т.д.
- б) сроки (периоды) оказания услуг;
- в) срок, в течение которого цена предмета тендера останется неизменной;
- г) копии действующих лицензий, сертификатов (при лицензировании соответствующих видов деятельности) и других разрешений на выполнение заявленных видов работ;
- д) копию Устава, заверенную претендентом;
- е) копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную претендентом;
- ж) информация о выполнении аналогичных работ (оказании услуг) за последний год, в т.ч. на территории ЯНАО (деловая репутация).

В информацию претендента могут включаться и другие сведения, интересующие Заказчика.

Тендерный комитет имеет право вызывать участников для дачи разъяснений, запрашивать у них и из других источников дополнительные сведения, документы, проводить переговоры в целях разъяснения положений заявки, так же комиссия имеет право проверять достоверность данных, представленных претендентами.

Участник вправе в письменной форме изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок на участие в тендере.

Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в тендере. Участники или их представители не вправе присутствовать при оценке заявок.

**При определении наиболее предпочтительных заявок Тендерным комитетом будут учитываться следующие критерии:**

- а) общая стоимость с разбивкой по видам работ и удельные стоимостные показатели по всем видам услуг, условия оплаты;
- б) срок, в течение которого цена предмета тендера останется неизменной;
- в) наличие собственных материально-технических ресурсов, качественные характеристики оборудования, используемого при оказании услуг;
- г) наличие трудовых ресурсов, необходимых для оказания услуг;
- д) финансовая устойчивость и обеспеченность собственными средствами, достаточными для оказания услуг, которые подтверждаются данными бухгалтерской отчетности;

е) надёжность продукции, в т.ч. наличие сертификатов качества, соответствие ГОСТ, аккредитации, лицензии для выполнения соответствующих видов работ, услуг;

ж) срок и объём предоставления гарантии качества услуг;

з) производительность, надёжность и совместимость предоставляемых услуг;

и) положительный опыт работы с предприятиями и организациями (наличие соответствующих рекомендаций), в том числе на территории ЯНАО;

к) отсутствие аффилированности участников тендера по отношению к членам Тендерного комитета и сотрудникам Общества.

**Основные критерии отбора технико-коммерческих предложений для допуска к процедуре оценки:**

- соответствие предлагаемых услуг, сроков и качества выполнения работ заявленным характеристикам и требованиям Заказчика.

**Основные критерии определения Победителя для заключения договора (в порядке убывания значимости):**

- минимальная стоимость;

- наличие обслуживающего персонала в г. Губкинский;

- оплата по факту поставки (период отсрочки платежа).

**Тендерный комитет вправе отклонить заявку на участие в тендере в случаях, если:**

а) участник не предоставил необходимые документы, указанные в приглашении;

б) участник отказался дать разъяснение положений заявки;

в) выявлены недобросовестные действия участника;

г) участник находится в стадии банкротства либо выявлена его финансовая неустойчивость.

Тендер считается завершенным после утверждения протокола о результатах тендера Заказчиком.

Участнику, выигравшему тендер, направляется результативная часть протокола заседания Тендерного комитета, на котором был объявлен Победитель.


**Участник, выигравший тендер, гарантирует заключение договора с Заказчиком на условиях, указанных в заявке.**

Тендерный комитет не принимает претензий участников и не несет имущественной или иной юридической ответственности перед ними при объявлении тендера несостоявшимся, или в случае проигрыша участников тендера.

**Директор**



**А.В.Поляков**

Исп. Малицкий К.М.   
т.: (34936) 5-23-64 доб. 203, 6-10-06  
e-mail: [kip@yangpur.ru](mailto:kip@yangpur.ru)

## ПЕРЕЧЕНЬ

### Необходимых услуг и информационных материалов

1. КонсультантПлюс: Версия Проф - Федеральное законодательство: законы и подзаконные акты; правовые акты разъяснительного характера и правоприменительные акты общего значения, акты отраслевого значения, связанные с экономической и финансовой деятельностью организаций – сетевая версия с одновременным доступом не менее 20 пользователей;
2. КонсультантБухгалтер: Вопросы-Ответы - Подборка консультаций по бухгалтерскому учету и налогообложению, кадровым и другим вопросам для организаций, ведущих учет по общему плану счетов – сетевая однопользовательская с одновременным доступом не более 2 пользователей;
3. КонсультантПлюс: Комментарии законодательства - Постатейные комментарии к законам и кодексам с анализом правовых норм; книги и монографии ведущих юристов по актуальным проблемам законодательства - сетевая однопользовательская с одновременным доступом не более 2 пользователей;
4. КонсультантАрбитраж: ФАС всех округов - информационные банки с судебными актами всех 10 арбитражных судов округов РФ – сетевая однопользовательская с одновременным доступом не более 2 пользователей;
5. КонсультантСудебнаяПрактика: Решения высших судов - Документы высших органов судебной власти: Верховного Суда РФ, Конституционного Суда РФ - сетевая однопользовательская с одновременным доступом не более 2 пользователей;
6. КонсультантПлюс: Ямало-Ненецкий автономный округ - Судебные акты арбитражного суда Ямало-Ненецкого автономного округа - сетевая однопользовательская с одновременным доступом не более 2 пользователей;
7. КонсультантПлюс: Строительство - Нормативно-техническая документация, связанная со строительством, градостроительством и архитектурой - сетевая однопользовательская с одновременным доступом не более 2 пользователей;
8. КонсультантБухгалтер: Корреспонденция счетов - Схемы бухгалтерских проводок, в которых рассмотрен порядок бухгалтерского учета отдельных операций и возможные налоговые последствия. Для организаций, ведущих учет по общему плану счетов - сетевая однопользовательская с одновременным доступом не более 2 пользователей;
9. Деловые бумаги - Необходимые для делопроизводства типовые формы: договоры, акты, заявления, инструкции, а также образцы заполнения отдельных форм - сетевая версия с одновременным доступом не менее 20 пользователей;
10. КонсультантПлюс: Эксперт-приложение – Документы правоприменительного, нормативно-технического, разъяснительного и

организационного характера всех федеральных органов власти, касающиеся отдельных отраслей экономики, конкретных территорий и организаций, акты персонального характера - сетевая однопользовательская с одновременным доступом не более 2 пользователей.

Главный метролог –  
Начальник службы МАС



К.М.Малицкий

Председателю Тендерного комитета  
ОАО «НК «Янгпур»

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зарегистрировать в качестве участника тендера на (предмет/объект тендера)

№ п/п	Наименование	Сведения о претенденте (заполняется претендентом)
1	Фирменное наименование	
2	Организационно-правовая форма	
3	ФИО руководителя организации	
4	ФИО главного бухгалтера	
5	Юридический адрес	
6	Фактическое местонахождение	
7	Банковские реквизиты (наименование банка, БИК, ИНН, р/с, к/с)	
8	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города, сотрудника, ответственного за участие в тендере)	
9	Факс (с указанием кода страны и города)	
10	Адрес электронной почты	

В случае признания нашего предприятия Победителем тендера, настоящим заявлением обязуемся заключить договор в соответствии с условиями, изложенной в заявке на участие в тендере.

В приложении к настоящему заявлению:

1. Расчет цены предмета тендера с указанием порядка ее исчисления и распределения по основным видам работ, услуг, МТР; условия платежа и график платежа; гарантии; график выполнения работ и т.д.;
2. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
3. Срок, в течение которого цены на выполняемые работы, услуги, МТР останутся неизменными;
4. Копии действующих лицензий (при лицензировании соответствующих видов деятельности);
5. Информация о выполнении аналогичных работ (оказания услуг, поставке МТР) за последние три года, в т. ч. и на территории ЯНАО (деловая репутация);
6. Копию Устава, заверенную претендентом.
7. Копию свидетельства о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц, заверенную претендентом.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)